

«Принято»
Общим собранием
работников
Бюджетного учреждения
Протокол № 3
от « 26 » мая 2017г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№261» г.о.Самара



Н.Н. Лордугина

Приказ №43 - од от « 26 » мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке населения в области ГО

1. Общие положения

- 1.1 Руководство организацией и ведением ГО осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара;
- 1.2 Ответственным по ГО назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку в области гражданской обороны приказом Заведующего МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара;
- 1.3 В своей деятельности, ответственное лицо по ГО, руководствуется следующими нормативными актами:
 - Действующим законодательством РФ и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и ЧС;
 - Организационно – распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов;
 - Действующим Трудовым Законодательством;
 - Правилами и инструкциями по ТБ, ПБ, санитарными правилами;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара и утвержденными планами работ;
 - Настоящим Положением.
- 1.4 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции ответственного в области ГО

- 2.1 Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;
- 2.2 Организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 2.3 Разработка нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара в области ГО и защиты от ЧС;
- 2.4 Обучение сотрудников в области ГО;
- 2.5 Оповещение сотрудников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 2.6 Эвакуация обучающихся и сотрудников, материальных ценностей в безопасное место;
- 2.7 Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для воспитанников и сотрудников при ведении военных действий или в следствии этих действий;
- 2.8 Первоочередное обеспечение воспитанников и персонала медицинским обслуживанием (оказание первой медицинской помощи и принятие других необходимых мер);
- 2.9 Восстановление и поддержание порядка в МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара вследствие ведения военных действий и ЧС;
- 2.10 Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО;
- 2.11 Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС.

3. Обязанности.

- 3.1 Обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарных правил. Правила пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара;
- 3.2 Своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО;

3.3 Осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО;

4. Права

- 4.1 Вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС;
- 4.2 Требовать и получать от сотрудников сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;
- 4.3 Проводить проверки выполнения руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;

5. Ответственность

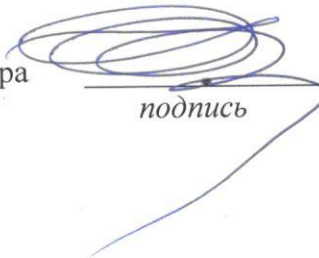
Лицо, отвечающее за ГО и ЧС, несет ответственность за:

- 5.1 Выполнение возложенных на него задач;
- 5.2 Состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- 5.3 Сохранение и неразглашение закрытых сведений;
- 5.4 Соблюдением правил, инструкций по ТБ, ПБ, санитарных правил сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара

Ознакомлен:

ответственный за ГО и ЧС

МБДОУ «Детский сад № 261» г.о. Самара



подпись



Ф.И.О.

«26» 05 2017 г.